



ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES DU CÉGEP DE VICTORIAVILLE

Réunion du conseil exécutif

Le 18 janvier 2018, local D-111a

Procès-verbal

0.0 L'ouverture de la réunion est constatée à 17 h 14

Le quorum est constaté.

0.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Fadete Abdesselam et est appuyé par Christopher Boisvert.

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 20 décembre 2017

Il est proposé par Eva Favre et est appuyé par Léo Fréchette.

1.0 Élections d'une présidence et secrétariat de réunion

1.1 Élection présidium

Il est proposé que Carolanne Plourde, Présidente de l'AGEECV, préside la réunion du conseil exécutif, afin de répondre aux exigences et tâches de son poste.

Proposeur : Jade Martineau

Appuyeur : Christopher Boisvert

Aucune demande de vote.

Adopté par acclamation.

1.2 Élection secrétariat

Il est proposé qu'Eva Favre, Secrétaire générale de l'AGEECV, rédige le procès-verbal de la réunion du conseil exécutif, afin de répondre aux exigences et tâches de son poste.

Proposeur : Fadete Abdesselam

Appuyeur : Léandre Prince

Aucune demande de vote.

Adopté par acclamation.

2.0 Assemblée générale EXTRAORDINAIRE 31 janvier 2018

2.1 Préparation

Eva : s'occupe de réserver la salle, de préparer le PowerPoint, de faire le procès-verbal, une partie du cahier de propositions et de rédiger le procès-verbal pendant l'Assemblée générale.

Christopher : s'occuper des affiches, de créer l'évènement sur Facebook, de faire les tracts et d'en faire la promotion.

Dylan : s'occupe d'avertir les comités que leur présence est requise et l'accès à leurs locaux leur est refusé lors de l'AG et d'installer le système audio pour la bonne tenue de l'Assemblée.

Fadete : s'occupe de la promotion au Café étudiant (café gratuit pendant l'AG) et de faire de la mobilisation.

Léo : s'occupe du popcorn et doit s'assurer qu'il ne manquera pas de sacs, grains, huile et sel de beurre et de faire l'horaire pour les tournées de classe.

Carolanne : s'occupe de faire de la mobilisation, de compter le quorum et de travailler sur le cahier de propositions.

Jade : s'occupe de compter le quorum et de mobiliser.

Léandre : s'occupera d'aider pour la rédaction du cahier de propositions et présentation du Code Morin en début d'Assemblée.

2.2 Mobilisation

Tous les exécutants sont mandatés afin de faire le message dans leur classe ainsi que d'afficher les affiches partout dans le Cégep une fois que Christopher les aura terminées. Aussi, la FECQ sera de venue la veille, soit le 30 janvier, afin de mobiliser à la cafétéria et dans le Cégep.

Discussion de l'éventualité d'un partenariat pour l'affichage et la promotion de l'AG en distribuant des tracts sur les cabarets de la cafétéria et mettre des affiches sur les tables.

2.3 Cahier de propositions

Nouveauté dans les Assemblées générales. Eva, Carolanne et Léandre participeront à l'élaboration du premier afin d'informer en détail les étudiants des points discutés lors de l'Assemblée générale et les propositions apportées par le Conseil exécutif ainsi que le Conseil d'Administration.

3.0 Modification structure des procès-verbaux

Eva propose l'ajout d'un point communication afin de partager aux autres exécutants ce que le courrier de l'AGEECV contient ainsi que tous les courriels reçus dans les boîtes de messagerie respective.

Eva Favre, Secrétaire générale, propose

Que le point « Objectifs et réalisations hebdomadaires » soit ajouté au procès-verbal des réunions du conseil exécutif afin de conserver un bon déroulement dans l'information et sur le suivi des dossiers.

Christopher Boisvert, responsable aux communications, appuis.

Aucune demande de vote.

Adopté à l'unanimité.

4.0 Portes ouvertes du 3 février 2018

Eva et Carolanne présentent aux exécutants les portes ouvertes du 3 février prochain. Elle a déjà réservé deux tables pour l'AGEECV. Il faudrait 4 exécutants pour couvrir la journée, soit deux de 9 h à 12 h et deux autres entre 12 h et 15 h 30.

Plage horaire 1 : Eva, Léandre et Christopher (à confirmer)

Plage horaire 2 : Carolanne et Léo

La plage horaire 1 doit arriver 30 minutes d'avance afin de monter la table.

5.0 Party de début de session

- Le party aura lieu le 19 janvier 2018 au Caméléon vers 22 h ;
- Les billets sont au coût de 5 \$ à la porte et 3 \$ en prévente ;
- Les élèves de sciences naturelles s'occuperont de la vente des billets à la porte et du vestiaire, au cout de 2 \$;
- Tous les profits reviennent au comité des Sciences naturelles qui arriveront à 21 h 30 ;
- Jade s'occupe de la signature du contrat ;
- La présence d'un photographe sera là ;
- La caisse pour le party sera faite par Léandre ;
- Les exécutants présents seront : Eva, Jade, Carolanne et Christopher

6.0 Plan de travail

6.1 AGEECV

La mise sur papier du plan de travail sera faite par Eva. Les tâches ont y ajouté sont :

- Système d'archives ; (Eva et Léandre)
- Se procurer un code Morin ; (Léandre)
- Finir les rénovations du Kyoto et du KAOS ; (Léo, Dylan et Carolanne)
- Finir l'aménagement de l'AGEECV ; (Eva, Jade et Dylan)
- Construire une bible d'Asso ; (Eva, Léandre)
- Finir les modifications sur les règlements généraux ; (Eva, Fadete, Carolanne)
- Finir les modifications sur le cahier de position ; (Carolanne et Dylan)
- Se procurer une caméra et un projecteur ; (Léo, Dylan)
- Objets promotionnels sur l'AGEECV et une toile avec logo d'Asso pour prendre des photos ; (Léandre, Christopher, Jade)
- Gabarit de présentation de document pour l'AGEECV ; (Christopher, Eva)
- Gabarit pour les contrats et définir ce qui aurait besoin d'un contrat ; (Carolanne et Dylan)
- Remonter et définir une image de marque ; (Christopher et Léandre)

6.2 Chaque exécutant

Les exécutants ont une semaine pour remettre leur plan de travail pour la session H2018 à Eva. Eva leur explique ce qu'est un plan de travail et ce qu'il doit contenir.

7.0 Horaire des permanences

Léandre chercher un moyen de ne pas être dans l'obligation d'ouvrir à 8 h 15. La majorité des exécutants votent pour que le local ouvre entre 8 h et 17 h, ainsi que fermer le local entre 15 h à 17 h le vendredi.

8.0 Varia

8.1 FECQ

La FECQ nous rend visite le 5 février 2018

8.2 Démission

L'AGEECV entérine la démission

Léandre Prince, appuie.

9.0 Tournée de table

9.1 Fadete Abdesselam

Absente lors de ce point.

9.2 Christopher Boisvert

Christopher a travaillé sur la publication des procès-verbaux, sur les affiches de l'AG, a fait de la promotion pour le party de la rentrée, etc.

9.3 Eva Favre

Eva s'est occupée de vendre des billets pour le party de fin de session, a partagé l'évènement, a préparé le camp exécutif, a fait le courrier, posté des chèques, a travaillé sur les règlements généraux, a commencé à travailler sur un système d'archives, etc.

9.4 Dylan Fréchette

Dylan a rencontré Karl concernant le comité vélo, a rencontré Gabriel pour établir une bonne entente concernant le projet, a préparé le document maître pour le congrès et a repeint la KAOS.

9.5 Léo Fréchette

Léo a retravaillé sur le porte-dépliant et envisage travailler sur l'horaire des tournées de classe.

9.6 Jade Martineau

Jade a préparé le party de début de session, a élaboré un contrat pour l'évènement, a commencé à préparer la collecte de sang, a vendu des billets pour le party et a travaillé sur les règlements généraux.

9.7 Carolanne Plourde

Carolanne s'est occupé de travailler sur le projet vélo avec Karl, a confirmé à Martin sa présence pour de la représentation politique, a travaillé sur le cahier de position, etc.

9.8 Léandre Prince

Léandre a travaillé sur un système de caisse pour le café, a bâti un système de gestion des employés, a signé des chèques, a contacté Desjardins, a refait la conciliation bancaire, etc.

10.0 Fermeture de la réunion

Carolanne Plourde constate la fermeture de la réunion à 18 h 55 et est appuyé par Eva Favre.